

OBEC HONTIANSKE MORAVCE

IČO 00319911

INTERNÝ PREDPIS OBCE

SMERNICA PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

DÁTUM PLATNOSTI: *doporučený dátum 28.06.2013*

SMERNICA

INTERNÝ PREDPIS PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

V súvislosti s prijatím zákona č. 95/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon“*), ktorý je účinný od 01.07.2013 vydávam túto Smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

Obec Hontianske Moravce je podľa § 6 ods.1 písm.b) zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

Verejné obstarávanie (*d'alej len „VO“*) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.

Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (*konkurencia*) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

Článok II.

Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

Zákazka vo verejnom obstarávaní je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Záujemca vo verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.

Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

Predpokladaná hodnota zákazky vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 5 zákona.

Rámcová dohoda je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v dodaní tovaru, je dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určeniu ceny tovaru pre každé opakované plnenie, podľa ktorého sú zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy povinné určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, než cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, sú povinné určiť cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. Ak sa ceny alebo hodnoty prvkov ponúk predkladajú v elektronickej aukcii, je povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy podľa prvej vety dojednanie zmluvných strán, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov, zistená spôsobom podľa prvej vety.

Spôsob, akým zmluvné strany budú zisťovať ceny na účely zmeny cien je na dohode zmluvných strán, pričom na účely porovnania cien

- a) je obdobím, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určeniu ceny za opakované plnenie a
- b) musia vziať do úvahy aspoň tri cenové ponuky na identické alebo zastupiteľné tovary, ak v čase ich zisťovania existujú.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy je aj dojednanie možnosti výpovede pre verejného obstarávateľa v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia, než tri mesiace, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu, určenú podľa vyššie uvedeného.

Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Koordinátor a Procesný garant verejného obstarávania podľa tejto smernice je Ing. Norbert Kemp, ktorý koordinuje proces verejného obstarávania.

Odborný garant podľa tejto smernice je útvar, ktorý požaduje obstarávanie konkrétnych tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré patria do jeho pôsobnosti. Odborný garant zodpovedá za špecifikáciu predmetu zákazky, ktorá musí byť opísaná jednoznačne, úplne a nestranne (§ 34 zákona) a za stanovenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky podľa § 5 zákona.

Právny garant za zmluvné podmienky v procese verejného obstarávania u nadlimitných a podlimitných zákaziek je Ing. Rudolf Gabryš, starosta obce.

Určený pracovník:

- ⌚ zabezpečuje vypracovanie súťažných podkladov a oznámenia postupu vo verejnom obstarávaní,
- ⌚ predkladá návrh na menovanie komisie na posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk, ktorú zriaďuje a jej členov menuje právny garant podľa § 40 zákona,
- ⌚ zodpovedá v plnom rozsahu za proces verejného obstarávania ako aj za spisovú dokumentáciu podľa § 21 zákona a pri zadávaní zákaziek zabezpečí zverejnenie ich oznámení aj v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO.

Článok III.

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Postupy vo verejnom obstarávaní sú:
 - a) verejná súťaž alebo
 - b) užšia súťaž alebo
 - c) rokovacie konania (*rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie*) alebo
 - d) súťažný dialóg.
2. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (*finančného limitu*), je zákazka:
 - ⌚ nadlimitná alebo
 - ⌚ podlimitná.
3. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.
4. **Nadlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej

predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.

5. **Podlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit podľa bodu 4 tohto článku a ide o zákazku:
- a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu s výnimkou potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako **1.000 eur**,
 - b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je:
 - ⌚ rovnaká alebo vyššia ako **20.000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
 - ⌚ rovnaká alebo vyššia ako **30.000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) na dodanie potravín, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako **40.000 eur**.

Článok IV.

Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely tejto smernice a zákona o verejnom obstarávaní, ktoré
 - ⌚ nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - ⌚ sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
 - ⌚ sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa ods.1 tohto článku sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa ods.1 tohto článku sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

4. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 1.000 eur, sa môžu zabezpečovať prostredníctvom elektronického trhoviska po jeho zriadení.
5. V pláne verejného obstarávania na príslušný rok je potrebné u tovarov aj v prechodnom období stanoviť bežnú dostupnosť, pretože bežne dostupné tovary je potrebné obstarávať prostredníctvom elektronickej akcie. Verejný obstarávateľ je podľa § 100 ods. 3 zákona povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky použiť elektronickú aukciu, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu; ak ide o inú zákazku, môže použiť elektronickú aukciu.

Článok V.

Postup pri podlimitných zákazkách

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ

- a) postupuje podľa § 92 až § 99 zákona, (*t.j. obstarávaním prostredníctvom elektronického trhoviska*), ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,
- b) postupuje podľa § 100 až § 102 zákona, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, než podľa písm.a), a do zriadenia elektronického trhoviska (*resp. zákazky zadané mesiac pred zriadením elektronického trhoviska*) sa aj bežne dostupné zákazky budú obstarávať postupom podľa § 100 až § 102 zákona.

Pri použití postupu podľa bodu 1 písm.a) nie je možné uzatvoriť rámcovú dohodu a zadať koncesiu.

Pri zákazke podľa § 91 ods.1 písm.a) zákona sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela úradu.

1. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska.

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontraktačným systémom je popísaný v § 92 až § 97 zákona.

Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, stavebných prác a služieb bude podrobne opísaný po zriadení elektronického trhoviska.

2. Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska v prechodnom období (do zriadenia elektronického trhoviska).

Podľa § 100 až § 102 zákona, t.j. od 1.7.2013 do zriadenia elektronického trhoviska, sa bude postupovať pri všetkých zákazkách bez ohľadu na ich bežnú dostupnosť.

Postup zadávania podlimitných zákaziek podľa § 100 zákona je nasledovný:

Verejný obstarávateľ:

- a) Určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania **výzvy na predkladanie ponúk**.
- b) **Spracuje návrh výzvy na predkladanie ponúk**, v ktorej vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia všetky doklady **podľa § 26 ods.2 zákona**, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 27 až § 30 zákona, a určí ich v súlade s § 32 ods.6; § 32 ods.10 a ods.11 zákona sa použijú primerane.
- c) **Spracuje harmonogram priebehu VO** tak, aby lehota na predkladanie ponúk bola minimálne **20 dní** odo dňa odoslania výzvy na zverejnenie, pričom určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov, a určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom.
- d) **Spracuje súťažné podklady**, ktorých súčasťou sú obchodné podmienky a podrobný opis predmetu zákazky podľa § 34 zákona.
- e) Odošle výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie vo vestníku VO. Výzvu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ pošle ÚVO spôsobom podľa § 23 zákona. **Výzva na predkladanie ponúk sa po takom uverejnení posielajú najmenej trom vybraným záujemcom.**
- f) Poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do **piatich pracovných dní** od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; **záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.**
- g) Posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 33 zákona a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.
- h) Ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia než 40.000 eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb alebo vyššia než 200.000 eur, ak ide o uskutočnenie stavebných prác, **použije ustanovenie § 39 zákona**, t.j. rozdelenie ponuky na časť Ostatné a časť Kritériá, a **na otváranie ponúk použije ustanovenia § 41 zákona.**

- i) Ak je predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia ako 20.000 eur a nižšia než 40.000 eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb alebo rovnaká alebo vyššia než 30.000 eur a nižšia než 200.000 eur, ak ide o uskutočnenie stavebných prác, **otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk** a spôsobom uvedeným v § 100 ods.6 zákona (*t.j. rovnako ako doterajší postup otvárania ponúk a ich hodnotenia*).
 - j) Je **povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť komisiu**, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia než 40.000 eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb alebo vyššie než 200.000 eur, ak ide o uskutočnenie stavebných prác.
 - k) Postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 42 zákona a podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 35 zákona.
 - l) Po vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 44 zákona primerane (*v závislosti na výške predpokladanej hodnoty zákazky a postupu stanoveného vo výzve*), a na pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 45 zákona primerane (*v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky a možnosti uplatnenia revízných postupov*); ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
 - m) Môže vytvoriť a viesť kvalifikačný systém dodávateľov podľa § 80 zákona.
3. **Zákazky do finančného limitu 20.000 eur pri tovaroch a službách, 30.000 eur pri stavebných prácach a 40.000 eur pri potravinách.**

V prechodnom období sa na **všetky** zákazky (*tovary, stavebné práce alebo služby*) bežne dostupné na trhu aj nie bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako

- 20.000 eur pri tovare (*okrem potravín*) a službe,
- 30.000 eur pri stavebných prácach a
- 40.000 eur, ak ide o tovar, ktorým sú potraviny

použije ustanovenie § 9 ods.9 zákona.

Uvedené znamená, že verejnému obstarávateľovi sa ukladá pri zadávaní týchto zákaziek dodržať povinnosti podľa § 9 ods.3 až ods.5 zákona (*ide najmä o uplatnenie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť*) a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

Zároveň pri zákazke, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1.000 eur, sa navyše verejnému obstarávateľovi ukladá zverejniť v profile (*resp. do dňa nasledujúceho po dni zriadenia elektronického úložiska zverejniť na svojom webovom sídle*) zadávanie takej zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadaním. Ak pôjde o časovú tieseň z dôvodu mimoriadnej udalosti, ktorú verejný obstarávateľ nespôsobil a ktorú nemohol predvídať, zverejní zadanie takej zákazky najneskôr v deň jej zadania.

Pod zadaním zákazky sa rozumie informácia o predmete zákazky a termíne uzatvorenia zmluvy, vystavenia objednávky alebo nákupu v hotovosti.

Pre zabezpečenie princípov verejného obstarávania týkajúcich sa hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol v prechodnom období obstarávať:

- ⌚Tovary a služby v hodnote rovnej alebo nižšej ako 10.000 eur jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti.
- ⌚Tovary a služby v hodnote od 10.000 eur do 20.000 eur jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe prieskumu trhu a na jeho základe výberom najvhodnejšieho dodávateľa.
- ⌚Stavebné práce v hodnote rovnej alebo nižšej ako 20.000 eur jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti a dôsledným výberom dodávateľa na základe referencií, ponúknutej ceny, technickej pripravenosti, prípadne iných kritérií.
- ⌚Stavebné práce od 20.000 eur do 30.000 eur jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe minimálne troch ponúk, obsahujúcich ponukovú cenu. Požiadavkou na obsah ponuky na realizáciu prác môžu byť i referencie, technické špecifikácie, vybavenie, osobné skúsenosti s dodávateľom a pod.
- ⌚Potraviny v hodnote rovnej alebo nižšej ako 30.000 eur jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín.
- ⌚Potraviny v hodnote od 30.000 eur do 40.000 eur jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe prieskumu trhu a na jeho základe výberom najvhodnejšieho dodávateľa pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín.

Článok VI.

Uzatváranie dodatkov

1. Podľa § 10a zákona o verejnom obstarávaní je zakázané uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak by sa jeho obsahom:
 - a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
 - b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, alebo
 - c) **zvyšovala cena plnenia** alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača, ak tento zákon neustanovuje inak.
2. Dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za podmienky podľa odseku 4 tohto článku.
3. Zmluvná strana zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, je oprávnená podať návrh Rade (*ktorá je podľa § 111a zákona vymenovaná Úradom pre verejné obstarávanie*) a domáhať sa určenia, že k zmene okolností podľa odseku 4 došlo.
4. Ak rada určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok, je verejný obstarávateľ oprávnený uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia, a to najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.
5. Rada rozhodne o návrhu podľa ods.3 do 90 dní odo dňa doručenia úplného návrhu rade. Rozhodnutie rady je preskúmateľné súdom; žaloba musí byť podaná do 30 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia rady.

Článok VII.

Komisia

1. Verejný obstarávateľ je s výnimkou prípadov vyššie uvedených v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu, a ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej hodnota je najmenej 10 miliónov eur, a najmenej päťčlennú komisiu, ak sa jedná o zákazku s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 10 miliónov eur. Členovia

komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.

2. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.
3. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
 - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
4. Členom komisie nesmie byť ani osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
5. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti podľa tejto smernice, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.

Článok VIII.

Elektronická aukcia

Ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž. Pri tomto procese postupuje v zmysle § 43 zákona. S účinnosťou od 01.01.2014 môže použiť iba certifikovanú elektronickú aukciu v súlade s ustanovením § 116 zákona.

Článok IV.

Nenávratné finančné príspevky

1. Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané

nenávratné finančné príspevky alebo projektov, ktorých financovanie podlieha schváleniu a následnému získaniu nenávratných finančných prostriedkov musí prebiehať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podľa metodiky a pokynov poskytovateľa, resp. schvaľovateľa NFP.

2. Verejný obstarávateľ, resp. ním poverená osoba predloží spolu so žiadosťou (Príloha č.1 tejto smernice) aj kompletný zoznam povinných príloh z procesu verejného obstarávania, ktoré sú vyžadované podľa metodiky a pokynov poskytovateľa, resp. schvaľovateľa NFP. Tieto budú predložené v tlačenej alebo elektronickej forme.

Článok X.

Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vykonávať výber dodávateľa prieskumom trhu.

1. Verejný obstarávateľ vymedzuje vecný okruh obstarávaní pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vyberať dodávateľa prostredníctvom prieskumu trhu:
 - a) služby
 - služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
 - prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov podujatí,
 - právne, poradenské, audítorské, účtovné a poisťovacie služby,
 - prepravné a kuriérske špeditárske,
 - prekladateľské služby,
 - výdavky na reprezentačné účely,
 - školenia, kurzy, semináre,
 - služby súvisiace so zabezpečením a prevádzkou elektronického aukčného systému,
 - služby súvisiace s vypracovaním a predkladaním žiadosti o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov.
 - b) tovary
 - pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
 - tovary pre zabezpečenie prípravy stravy v školských jedálňach,
 - vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách,
 - výstroj pre osoby vykonávajúce aktívne práce pre verejného obstarávateľa, ak si to nevyžaduje osobitný predpis,
 - stravné lístky.

c) stavebné práce

- doplňujúce stavebné práce alebo služby nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností, a zákazka sa zadáva pôvodnému dodávateľovi, ktorý pôvodnú zmluvu realizuje a celková hodnota stavebných prác alebo služieb nepresiahne 20 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak doplňujúce stavebné práce alebo služby sú nevyhnutné na plnenie pôvodnej zmluvy a nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na splnenie pôvodnej zmluvy,
- tovar, služby, stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

d) havária

- v prípade zabezpečovania odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na majetku verejného obstarávateľa, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom poverená osoba vyhotoví krátky zápis. Písomné zdôvodnenie priameho zadania, podpísané štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

Článok XI.

Finančná kontrola

1. Predbežnú finančnú kontrolu podľa zákona č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vykonáva referent ekonomického úseku verejného obstarávateľa.
2. Priebežnou finančnou kontrolou podľa zákona č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa overujú len vybrané finančné operácie a následne finančnú kontrolu určí na základe písomného poverenia štatutárneho zástupcu verejného obstarávateľa.
3. Platba za tovar, službu, resp. stavebnú prácu súvisiace s verejným obstarávaním nebude zrealizovaná, pokiaľ predložený účtovný doklad nebude spĺňať náležitosti v zmysle platnej legislatívy a nebude na ňom vykonaná predbežná kontrola podľa bodu 1 tohto článku a schválená oprávnenou osobou.

Článok XII.

Závěrečné ustanovenia

1. Tento interný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov obecného úradu.
2. Referent verejného obstarávania, resp. osoba vykonávajúca verejné obstarávanie začína verejné obstarávanie na základe žiadanky (*Príloha č.1 tejto smernice*) vystavenej a parafovej štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa.
3. Všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania sa uchovávajú v lehote uloženia podľa zákona.
4. Zákazky, ktorých zadanie bolo odoslané na zverejnenie alebo preukázateľne začaté do 30.06.2013, sa dokončia podľa platných predpisov pred 01.07.2013.
5. Táto smernica nadobúda platnosť dňa: **doporučený dátum 28.06.2013**
6. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa: **doporučený dátum 01.07.2013**
7. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa stráca platnosť smernice č. **xx/xxxx** zo dňa **xx.xx.xxxx.**

Ing. Rudolf Gabryš, starosta
obce

pečiatka a podpis

PRÍLOHA č.1: ŽIADANKA

Ž I A D A N K A

na zadanie zákazky podľa zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: OBEC HONTIANSKE MORAVCE
Hontianska 255/29, 962 71 Hontianske Moravce

NÁZOV ZÁKAZKY (PREDMETU OBSTARÁVANIA):

OPIS ZÁKAZKY:

PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY (bez DPH): **XX . XXX , XX** eur

TERMÍN OBHLIADKY MIESTA DODANIA ZÁKAZKY: **deň/mesiac/rok**
o **hodina/minúta**

TYP ZMLUVY: **zmluva o dielo** alebo **kúpna zmluva** alebo **leasingová zmluva** alebo **objednávka** alebo **dohoda o vykonaní práce** alebo ...

DOBA TRVANIA ZMLUVY: od **deň/mesiac/rok** do **deň/mesiac/rok** alebo **počet mesiacov** alebo **počet rokov**

INÉ LEHOTY DODANIA: **uviesť lehoty**
napr. **pravidelne k XX. pracovnému dňu v mesiaci** alebo **1 x štvrt'ročne**

DŇA:

Ing. Rudolf Gabryš, starosta
obce

pečiatka a podpis

Prílohy:

(napr. projektová dokumentácia; výkaz - výmer; zoznam a vzory povinných príloh z procesu verejného obstarávania, ktoré sú vyžadované podľa metodiky a pokynov poskytovateľa, resp. schvaľovateľa NFP; opis parametrov obstarávaných tovarov; popis poskytovaných služieb; časový harmonogram; a pod.)