

Pozemkové spoločenstvo urbárskych a pasienkových spoločností
Hontianske Moravce

STANOVY

Pozemkového spoločenstva urbárskych a pasienkových spoločností Hontianske Moravce



SCHVÁLENÉ NA VALNOM ZHROMAŽDENÍ V HONTIANSKYCH
MORAVCIACH, DŇA 15.12.2012

Obsah

Obsah.....	2
<i>Zoznam skratiek.....</i>	<i>4</i>
I. ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA	5
<i>Článok 1 Názov a sídlo spoločenstva</i>	<i>5</i>
II.ČASŤ CIELE ČINNOSTI A MAJETOK SPOLOČENSTVA	5
<i>Článok 2 Ciele činnosti.....</i>	<i>5</i>
<i>Článok 3 Majetok spoločenstva a majetok v správe spoločenstva</i>	<i>6</i>
<i>Článok 4 Členstvo v spoločenstve</i>	<i>8</i>
<i>Článok 5 Práva a povinnosti členov spoločenstva</i>	<i>9</i>
<i>Článok 6 Správa majetku spoločenstva</i>	<i>10</i>
<i>Článok 7 Spoluvlastníctvo v spoločenstve a počty hlasov.....</i>	<i>11</i>
III.ČASŤ ORGÁNY SPOLOČENSTVA	12
<i>Článok 8 Orgány spoločenstva.....</i>	<i>12</i>
<i>Článok 9 Valné zhromaždenie (VZ).....</i>	<i>13</i>
<i>Článok 10 Organizačné zabezpečenie valného zhromaždenia.....</i>	<i>14</i>
<i>Článok 11 Rozhodovanie valného zhromaždenia.....</i>	<i>17</i>
<i>Článok 12 Výbor spoločenstva</i>	<i>18</i>
<i>Článok 13 Dozorná rada</i>	<i>21</i>
<i>Článok 14 Predseda spoločenstva.....</i>	<i>23</i>
<i>Článok 15 Podpredseda spoločenstva.....</i>	<i>24</i>
<i>Článok 16 Tajomník- hospodár</i>	<i>24</i>
<i>Článok 17 Odborný lesný hospodár</i>	<i>25</i>
IV.ČASŤ ZMENA STANOV SPOLOČENSTVA.....	26
<i>Článok 18 Zmena a doplnenie stanov spoločenstva</i>	<i>26</i>
V.ČASŤ HOSPODÁRENIE SPOLOČENSTVA	27
<i>Článok 19 Účtovné obdobie a účtovníctvo</i>	<i>27</i>
<i>Článok 20 Účtovná závierka.....</i>	<i>27</i>
<i>Článok 21 Tvorba a použitie rezervného fondu.....</i>	<i>28</i>

<i>Článok 22 Rozdelenie dosiahnutého výsledku hospodárenia.....</i>	<i>28</i>
VI.ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	29
<i>Článok 23 Zrušenie a zánik spoločenstva.....</i>	<i>29</i>
<i>Článok 24 Vzťahy vo vnútri spoločenstva</i>	<i>29</i>
VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	30
<i>Článok 25 Záverečné ustanovenia.....</i>	<i>30</i>

Zoznam skratiek

LV	list vlastníctva
OLH	odborný lesný hospodár
PSoL	Program starostlivosti o lesy
TTP	trvalý trávny porast
VZ	valné zhromaždenie

I.ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Názov a sídlo spoločnosti

Názov spoločnosti: Pozemkové spoločstvo urbárskych a pasienkových spoločností
Hontianske Moravce

Sídlo spoločnosti: Dom gazdovských tradícií súp. č. 338, Mačkáš
962 71 Hontianske Moravce

Spoločnosť bolo založené dňa 4.12.2004, Zmluvou o založení a
zapísané do registra pozemkových spoločností s právnou subjektivitou na základe
rozhodnutia Obvodného lesného úradu vo Veľkom Krtíši č.j.2005/00084, právoplatné dňa
17.06.2005.

II.ČASŤ
CIELE ČINNOSTI A MAJETOK SPOLOČENSTVA

Článok 2

Ciele činnosti

1. Zabezpečovať ochranu a zveľadňovanie lesov a pasienkov spoločnosti.

2. Racionálne hospodáriť na spoločných nehnuteľnostiach/lesoch a ostatných pozemkoch a obstarávať spoločné veci vyplývajúce zo spoluvlastníctva podľa § 3 zákona č.181/95 Z.z. .

Spoločenstvo hospodári podľa zásad racionálneho využívania lesnej, poľnohospodárskej a ostatnej pôdy a majetku patriaceho spoločenstvu, ktoré nesmie byť v rozpore s právnymi predpismi a záujmami členov spoločenstva.

3. Poskytovať odbornú pomoc pri preukazovaní spoluvlastníctva k spoločným majetkom.
4. Ochrana a zveľaďovanie lesov, lesopestovateľská činnosť, výsadba a ošetrovanie mladých porastov, spracovanie chorých a kalamitných stromov, úmyselná ťažba podľa platného PSoL (Program starostlivosti o lesy), predaj drevnej guľatiny na priemyselné spracovanie, prenájom vhodných parciel pre poľnohospodárske využitie. Prípadný zisk rozdeľovať jednotlivým členom spoločenstva podľa veľkosti spoluvlastníckeho podielu.

Článok 3

Majetok spoločenstva a majetok v správe spoločenstva

1. Spoločenstvo hospodári so spoločnými nehnuteľnosťami svojich členov a vykonáva obstarávanie spoločných vecí vyplývajúcich zo spoluvlastníctva k nim. Hospodári z prostriedkov získaných z lesnej prvovýrobnej činnosti, dotácií, z príjmov za prenájom pozemkov, pastvín, ktoré sú združené do pozemkového spoločenstva, ďalej spoločenstvo riadne hospodári na pozemkoch, ktoré si spoločenstvo prenajalo.
2. Podielové spoluvlastníctvo k tomuto základnému nehnuteľnému majetku je nedeliteľné, **ak zákon neustanovuje inak**. Iný majetok spoločenstva je v podielovom spoluvlastníctve členov v pomere podľa veľkosti ich podielov.
3. Spoločenstvo je právnická osoba, ktorá zastupuje svojich členov vo vzťahu k iným právnickým subjektom a orgánom štátnej správy. Majetok spoločenstva patrí členom spoločenstva, ktorí ho združujú do spoločenstva a výbor spoločenstva poverujú, aby v ich mene zabezpečoval potrebnú činnosť s týmto majetkom.
4. Pozemkové spoločenstvo eviduje celkovú výmeru spoločných nehnuteľností evidovaných na Katastrálnom úrade Banská Bystrica, Správa katastra Krupina a to na

katastrálnych územiach Kostolné Moravce, Opatové Moravce, Súdovce, Lišov, Sudince v registri E a C nasledovne:

- a) lesné pozemky : 122,3693 ha
- b) orná pôda : 6,0001 ha
- c) TTP: 99,4991 ha
- d) Iné : 5,5884 ha

Spolu: 233,4569 ha

Ku dňu schválenia tohto vnútro – organizačného predpisu sú pozemky evidované na listoch vlastníctva číslo:

Názov katastrálneho územia	Číslo LV
Kostolné Moravce	434, 515, 395, 419
Opatové Moravce	583, 544, 578, 616, 617
Súdovce	489, 490, 491, 636, 403, 317, 494,404
Lišov	446
Sudince	257

Majetok členov spoločenstva predstavuje celkom: 233,4569 ha, evidovaný na Katastrálnom úrade Banská Bystrica , Správa katastra Krupina.

5. Majetkom spoločenstva je :
- a) Nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok,
 - b) Príspevky a iné majetkové príjmy spoločenstva,
 - c) Iné majetkové práva,
 - d) Finančné prostriedky v pokladni a na účtoch spoločenstva v peňažných ústavoch,
 - e) Pohľadávky a záväzky ako aj platné zmluvné vzťahy.

Článok 4

Členstvo v spoločenstve

1. Podľa ust. § 16 ods. 1 a 2 zákona č. 181/1995 Z.z. o pozemkových spoločenstvách, spoločenstvo vedie zoznam svojich členov. Do zoznamu sa zapisuje meno, priezvisko a trvalý pobyt fyzickej osoby, dátum narodenia, veľkosť spoluvlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti, alebo počet vlastných podielov, pridelený počet hlasov a deň zápisu do zoznamu členov spoločenstva. Výbor spoločenstva, ktorý je zodpovedný za vedenie zoznamu členov spoločenstva umožní každému členovi (podielnikovi), ktorý osvedčí právny záujem nahliadnuť do tohto zoznamu.
2. **Členmi spoločenstva môžu byť len spoluvlastníci spoločnej nehnuteľnosti evidovaní na liste vlastníctva.**
3. Člen spoločenstva, ktorý nadobudol členstvo dedením je povinný spoločenstvu preukázať túto skutočnosť právnou listinou a výpisom listu vlastníctva, na ktorom je zapísaný ako vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti titulom dedenia.
Podľa ust. § 15 ods. 3 zákona č. 181/1995 Z.z. o pozemkových spoločenstvách každý, ktorý sa stáva vlastníkom podielu spoločnej nehnuteľnosti pristúpi k zmluve o založení spoločenstva a to do dvoch mesiacov od nadobudnutia tohto vlastníctva a písomne požiada o členstvo, pokiaľ sa tak sám rozhodne, aby tak mohol byť zapísaný do zoznamu členov spoločenstva. Členovia, ktorí si túto povinnosť nemohli splniť do termínu schválenia týchto stanov sa považujú za riadnych členov spoločenstva.
4. Vlastnícky podiel spoluvlastníka spoločnej nehnuteľnosti predstavuje práva a povinnosti vlastníka podielu spoločenstva.

Článok 5

Práva a povinnosti členov spoločnosti

Každý podielnik má právo:

- a) Zúčastňovať sa zasadnutí valného zhromaždenia s hlasovacím právom.
- b) Voliť a byť volený do orgánov spoločnosti.
- c) Podávať návrhy, otázky a sťažnosti.
- d) Byť informovaný o činnostiach spoločnosti.
- e) Nahliadnuť do účtovnej závierky.
- f) Nahliadnuť do prehľadov o objemoch vyťaženého a predaného dreva.
- g) Na prednostné právo nákupu palivového dreva z činnosti spoločnosti a to v množstve a cene navrhutej výborom.
- h) Podieľať sa na výnosoch a stratách na majetku určenom na rozdelenie medzi členov v pomere k veľkosti podielu v spoločnosti.
- i) Vystúpiť zo spoločnosti za podmienok určených zákonom č.181/1995 Z.z. alebo iným zákonom.
- j) Odčleniť sa od spoločnosti, ak je to umožnené zákonom.

Každý podielnik má povinnosti:

- a) Aktívne sa zúčastňovať na činnosti spoločnosti.
- b) Dodržiavať „STANOVY spoločnosti“ a plniť uznesenia valného zhromaždenia.
- c) Prispievať k zveľadeniu a ochrane lesov a pasienkov.
- d) **Ručiť za záväzky spoločnosti podľa výšky podielov, táto povinnosť neplatí, ak záväzok spoločnosti vznikol nezákonným konaním štatutárneho orgánu, predsedu, podpredsedu alebo iného orgánu spoločnosti.**

- e) Do 6 mesiacov po právoplatnosti rozhodnutia súdu o dedičstve alebo o vysporiadaní dedičstva sa preukáže dokladom o vlastníctve.
5. Členstvo v spoločenstve zaniká:
- a) Smrťou člena spoluvlastníctva.
 - b) Vyhlásením člena spoločenstva za mŕtveho.
 - c) Zánikom vlastníckych práv člena spoločenstva ohľadne všetkých jeho spoluvlastníckych podielov spoločnej nehnuteľnosti (predajom, darovaním,...).

Článok 6

Správa majetku spoločenstva

1. Výbor spoločenstva s predsedom, podpredsedom, tajomníkom- hospodárom a OLH zodpovedá za riadnu správu majetku spoločenstva, v zmysle príslušných zákonov a uznesení valného zhromaždenia. Ich dodržiavanie kontroluje dozorná rada, ktorá zo svojej činnosti skladá účty len valnému zhromaždeniu, **na písomnú žiadosť člena aj členovi spoločenstva.**
Zodpovednosť za jednotlivé činnosti členov výboru, prípadne ostatných zamestnancov spoločenstva je stanovená v povinnostiach jednotlivých členov výboru a v pracovnej náplni ostatných zamestnancov.
2. Spoločenstvo hospodári v zmysle ust. § 3 zákona č. 181/1995 Z.z. o pozemkových spoločenstvách . Hospodárenie spoločenstva sa riadi platnými právnymi a finančnými predpismi. **Závazky môže brať spoločenstvo na seba len do výšky majetku spoločenstva a bez súhlasu nadpolovičnej väčšiny valného zhromaždenia nemôže zaťažiť spoluvlastnícke podiely členov pozemkového spoločenstva.**
3. **Finančné** prostriedky bude odvádzať spoločenstvo na zriadený účet. **S prostriedkami spoločenstva disponuje tajomník- hospodár a predseda spoločenstva, v jeho neprítomnosti poverený člen výboru.**
4. Hospodárskym rokom je kalendárny rok. Dňom 15 januára príslušného roka sa majú uzavrieť zoznamy hmôt, inventára a peňažného denníka.

5. Spoločenstvo je povinné hospodáriť podľa schváleného rozpočtu valného zhromaždenia pre príslušné ročné obdobie.

Článok 7

Spoluvlastníctvo v spoločenstve a počty hlasov

1. Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti je nedeliteľné, ak zákon neustanovuje inak. Podieloví spoluvlastníci združení v spoločenstve v súlade s ust. §4 ods. 2 zákona 181/1995 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v platnom znení, upravujú podmienky drobenia jednotlivých vlastníckych podielov spoločnej nehnuteľnosti tak, **že právnym úkonom prevodu, alebo prechodu nemôžu vzniknúť vlastnícke podiely spoločnej nehnuteľnosti s výmerou menšou ako 2 000 m² ak to zmluva alebo tieto Stanovy neupravujú inak.**
2. Podľa ust. § 5 ods. 2 zákona č. 181/1995 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v platnom znení, pomer účasti spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti na výkone práv a povinnosti vyplývajúcich zo spoluvlastníckeho práva spoločnej nehnuteľnosti je vyjadrený súčtom, alebo veľkosťou ich podielov na spoločnej nehnuteľnosti, ak zákon neustanovuje inak.
3. **Celkový počet hlasov v spoločenstve s právnou subjektivitou predstavuje 233,4569 hlasov (slovom dvestotridsaťtri celých štyritisícpäťstošesťdesiatdeväť desaťtisícin), ktoré budú zapísané na Obvodnom lesnom úrade Veľký Krtíš.**
4. **Každý člen spoločenstva má 1 hlas (slovom jeden) hlas za 10 000 m² výmery zo spoločnej nehnuteľnosti.**
5. Výpočet podielu člena spoločenstva na spoločných nehnuteľnostiach a stanovenie jemu pripadajúcich hlasov :
 - a) Počet podielov pripadajúcich na člena spoločenstva spoločnej nehnuteľnosti slúžiacej pre stanovenie počtu hlasov sa vypočíta vždy zo zlomku, ktorý je zapísaný na všetkých listoch vlastníctva , ktoré patria do spoločenstva.
 - b) Výpočet hlasov je nasledovný:

- Celková výmera spoluvlastníckeho podielu člena v m² sa vydolí číslom 10 000 (jeden hlas □ 10 000 m²), hlasy sa počítajú na tri desatinné miesta, zaokrúhľovanie sa vykonáva podľa matematických zásad.
 - Celkový počet hlasov všetkých členov spoločenstva bude vyhlásený vždy pred každým valným zhromaždením spoločenstva. Bude vypočítaný z celkovej výmery spoločnej nehnuteľnosti, ku ktorej bolo preukázané vlastníctvo spoluvlastníkov právne relevantných spôsobom.
6. Člen spoločenstva môže svoj vlastnícky podiel na spoločných nehnuteľnostiach previesť prevodom iba na iného člena spoločenstva, **s výnimkou ak ide o prevod blízkej osobe**. Pokiaľ člen spoločenstva chce previesť svoj podiel na spoločnej nehnuteľnosti inému subjektu, je povinný písomnou formou splniť si zákonnú ponukovú povinnosť voči spoluvlastníkom spoločných nehnuteľností, ktorí majú zákonné predkupné právo na kúpu takéhoto podielu (§ 140 Občianskeho zákonníka), s výnimkou ak ide o prevod blízkej osobe (§ 116, 117 Občianskeho zákonníka).

Obsahom ponuky je stanovenie ceny za predaj vlastníckeho podielu na spoločných nehnuteľnostiach a spôsob zaplatenia.

7. **Ak o ponúknutý spoluvlastnícky podiel neprejavil záujem žiaden člen spoločenstva predmetný podiel môže odkúpiť spoločenstvo do vlastníctva pozemkového spoločenstva.**

III.ČASŤ

ORGÁNY SPOLOČENSTVA

Článok 8

Orgány spoločenstva

Orgánmi spoločenstva sú:

- a) Valné zhromaždenie

- b) Výbor spoločenstva
- c) Dozorná rada
- d) Predseda spoločenstva
- e) Podpredseda spoločenstva
- f) Tajomník- hospodár

Článok 9

Valné zhromaždenie (VZ)

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločenstva. Do jeho pôsobnosti patrí najmä:
 - a) Schvaľovanie zmluvy o založení spoločenstva a o jej zmene a doplnkoch.
 - b) Schvaľovanie Stanov spoločenstva, ich zmien a doplnkov.
 - c) Voľba o odvolávanie členov výboru.
 - d) Voľba o odvolávanie členov dozornej rady.
 - e) Voľba, odvolanie predsedu spoločenstva.
 - f) Schválenie plánu hospodárenia a lesnej činnosti, schválenie riadnej a mimoriadnej účtovnej závierky, vrátane schválenia účtovnej závierky, ak je povinnosť ju zostaviť.
 - g) Rozhodnutie o vykonaní overenia účtovnej závierky audítorom.
 - h) Rozhodnutie o tvorbe fondov.
 - i) Rozhodnutie o určení výšky výplaty podielov na zisku spoločenstva.
 - j) Rozhodnutie o rozdelení zisku a prípadnej úhrade strát z hospodárenia spoločenstva.
 - k) Rozhodovanie o vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo družstva.
 - l) Rozhodnutie o vykonaní iných kontrol, ktoré neboli vykonané dozornou radou, alebo výsledky, ktoré boli spochybnené vznesením námietok členmi spoločenstva.
 - m) Rozhodnutie o zrušení spoločenstva a o zmene právnej formy spoločenstva.
 - n) Rozhodnutie o ďalších otázkach, ktoré zákon, alebo tieto Stanovy zahŕňajú do pôsobnosti VZ.

- o) V prípade brania si úveru je potrebné schválenie 2/3 väčšinou všetkých hlasov.
- p) Rozhoduje o iných záležitostiach, ktoré rokovaniu VZ predloží výbor spoločenstva.
- q) **Mimoriadne valné zhromaždenie zvoláva predseda so súhlasom výboru spoločenstva vždy, ak je potrebné rozhodnúť v neodkladnej dôležitej veci, alebo o to požiada člen dozornej rady v naliehavom prípade, alebo o to požiada 30% všetkých členov podľa podielov.**
- r) Člen spoločenstva sa zúčastňuje rokovania valného zhromaždenia na vlastné náklady.
- s) Podielníci môžu byť zastupovaní blízkou osobou(rodinou) vedení v zozname k hlasovaniu oprávnených, vykonávajú svoje práva osobne alebo prostredníctvom splnomocnencov. K platnosti plnomocenstva sa vyžaduje vlastnoručný podpis splnomocniteľa, meno a priezvisko splnomocniteľa, dátum a miesto vystavenia, dátum narodenia a trvalý pobyt splnomocnenca i splnomocniteľa. Ak je splnomocnená ako člen spoločenstva právnická osoba uvedú sa názov a IČO tejto právnickej osoby a meno a priezvisko štatutárneho orgánu - osoby oprávnenej konať v mene tejto právnickej osoby. Pri rovnosti hlasov, alebo ak sa väčšina alebo dohoda nedosiahne, rozhodne na návrh podielníka súd. Rovnako ak ide o dôležitú zmenu spoločnej veci, môžu prehlasovaní spoločníci požiadať o rozhodnutie súd.
- t) **Zápisnice VZ podpisujú zapisovateľ, overovatelia zápisnice schválení VZ, predseda a tajomník – hospodár a bude zverejnená na webovej stránke spoločenstva.**

Článok 10

Organizačné zabezpečenie valného zhromaždenia

1. Priebeh rokovania valného zhromaždenia organizačne zabezpečuje výbor spoločenstva.

2. Zápis členov spoločenstva na valnom zhromaždení do listiny prítomných členov spoločenstva (Prezenčná listina) organizačne zabezpečuje výbor v súčinnosti dozornej rady.

Listina prítomných (Prezenčná listina) obsahuje:

- Jej označenie s názvom a sídlom spoločenstva a dátumom konania valného zhromaždenia,
- Priezvisko, meno, titul, dátum narodenia a bydlisko fyzickej osoby, ktorá je členom spoločenstva, prípadne splnomocnenca, počet hlasov člena spoločenstva.

Správnosť listiny prítomných členov spoločenstva, vrátane splnomocnencov členov spoločenstva, potvrdzujú svojimi podpismi na listine prítomných členov spoločenstva predseda, predseda mandátovej komisie a zapisovateľ. Ak spoločenstvo odmietne vykonať zápis niektorej osoby do listiny prítomných členov spoločenstva, uvedie túto skutočnosť do listiny prítomných spolu s dôvodom odmietnutia. Osoba, ktorá nie je evidovaná na príslušných listoch vlastníctva nie je členom spoločenstva. Osoba – člen spoločenstva, ktorý tvrdí, že má väčší alebo iný podiel, resp. počet hlasov musí túto skutočnosť preukázať na základe aktuálneho výpisu z listu vlastníctva, inak sa považuje za platný stav, ktorý je na listoch vlastníctva preukázaných a vedených výborom pozemkového spoločenstva. Listina prítomných je prílohou zápisnice o konaní valného zhromaždenia.

3. Výbor spoločenstva súčasne so zoznamom spoločenstva (formulár- Prezenčná listina) zabezpečí pre každého člena spoločenstva hlasovací lístok, na ktorom je výrazne vyznačený počet jeho hlasov, zaokrúhlený na 3 (slovom tri) desatinné čísla za celým číslom. Tieto lístky nesmú byť prepisované ani nijak inak upravované.
4. Valné zhromaždenie vedie spravidla predseda spoločenstva, resp. poverený člen výboru spoločenstva alebo člen dozornej rady, ak zákon alebo tieto Stanovy neustanovujú inak.
 - Valné zhromaždenie zvolí zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice a potrebný počet osôb poverených sčítaním hlasov (skrutátorov). Pri ich voľbe sa hlasuje **najskôr v celku o všetkých kandidátoch navrhnutých členom alebo členmi**

spoločenstva. V prípade potreby sa môže dať hlasovať o niektorých kandidátoch osobitne.

5. Zápisnica z valného zhromaždenia musí obsahovať:
 - Meno a sídlo spoločnosti.
 - Miesto, dátum a čas konania valného zhromaždenia.
 - Označenie či ide o riadne alebo mimoriadne valné zhromaždenie s programom rokovania.
 - Meno predsedu, zapisovateľa, overovateľov a skrutátorov.
 - Mená prítomných členov spoločnosti, ich splnomocnencov (postačí odkaz na Prezenčnú listinu) pričom ich splnomocnenia musia tvoriť prílohu prezenčnej listiny a zápisnice.
 - Obsah prípadného protestu člena spoločnosti, člena výboru spoločnosti alebo dozornej rady, týkajúceho sa rozhodnutia valného zhromaždenia, ak o to protestujúci požiada. K zápisnici sa pripoja všetky návrhy a vyhlásenia predložené valnému zhromaždeniu na prerokovanie valným zhromaždením, listina prítomných členov a splnomocnenia splnomocnencov udelené splnomocniteľmi (členmi spoločnosti).
6. Výbor spoločnosti zabezpečí vyhotovenie zápisnice z rokovania valného zhromaždenia do 7 (slovom sedem) dní od jeho ukončenia. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, predseda a dvaja zvolení overovatelia zápisnice.
7. Zápisnica o rokovaní valného zhromaždenia spolu s oznámením o konaní rokovania valného zhromaždenia, alebo pozvánkou na valné zhromaždenie a prezenčnú listinu spoločnosť uchováva po celý čas jeho trvania. Za archiváciu je zodpovedný tajomník – hospodár spoločnosti. Pri zániku spoločnosti, bez právneho nástupcu výbor spoločnosti, alebo osoba zabezpečujúca likvidáciu spoločnosti odovzdá príslušnému štátnemu archívu na archiváciu v súlade s platnou úpravou o registratúre.

Článok 11

Rozhodovanie valného zhromaždenia

1. Valné zhromaždenie na začiatku schôdze volí verejným hlasovaním:
 - Mandátovú a volebnú komisiu
 - Dvoch overovateľov zápisnice
 - Skrutátorov
 - Zapisovateľa zápisnice VZ
2. Valné zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov členov spoločenstva, ak právny predpis alebo tieto Stanovy neurčujú inak.
3. Na rozhodovanie o veciach uvedených v čl. 9 ods. 1 písmena a), j), l) sa vyžaduje 2/3 (slovom dvojtretinovej) väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva.
4. Počet hlasov je určený vlastníckym podielom na spoločnej nehnuteľnosti, ktorá je spoluvlastníctvom členov spoločenstva (čl. 7 odst. 4, odst.5 písm. b týchto Stanov).
5. Valné zhromaždenie rozhoduje schválením uznesenia na základe hlasovania, ktoré sa uskutoční na výzvu predsedu a v jeho neprítomnosti alebo nečinnosti podpredsedu alebo člena dozornej rady.
6. Po oboznámení sa s výsledkami mandátovej komisie, za podmienky, že valné zhromaždenie je uznášaniaschopné predseda a v jeho neprítomnosti alebo nečinnosti podpredseda alebo člen dozornej rady musí dať schváliť program rokovania valného zhromaždenia. Pred samotným úkonom schvaľovania programu valného zhromaždenia, predseda valného zhromaždenia je povinný vyzvať prítomných členov spoločenstva k tomu aby sa vyjadrili k návrhu programu rokovania a aby predniesli, prípadné návrhy na zmenu alebo doplnenie programu rokovania. Ak je podaných viac návrhov, valné zhromaždenie rozhoduje o poradí, v ktorom budú do programu rokovania zaradené a o ktorých bodoch navrhnutého programu rokovania sa bude hlasovať.
7. Po platnom schválení programu rokovania valného zhromaždenia predseda valného zhromaždenia postupuje vo vedení valného zhromaždenia na základe valným zhromaždením schváleného programu rokovania.

8. Hlasovanie o záležitostiach týkajúcich sa schvaľovania jednotlivých bodov programu a uznesení sa uskutoční formou zdvihnutia hlasovacieho lístka.
9. Hlasovanie pre voľby **členov výboru a dozornej rady sa uskutoční písomnou formou odovzdania hlasovacieho lístka**, na ktorom je hlasujúcou osobou a vopred určeným spôsobom vyznačené rozhodnutie hlasujúceho.
Pri voľbe 5 členného výboru a voľbe dozornej rady platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označených maximálne 5 členov výboru a 3 členovia dozornej rady, inak označený volebný lístok sa považuje za neplatný.
10. Výsledky hlasovania oznamujú skrutátori predsedovi a zapisovateľovi valného zhromaždenia. Predseda valného zhromaždenia po každom hlasovaní vyhlási uznesenie a výsledok hlasovania. Ak nebude zvolený stanovený počet členov výboru a dozornej rady, uskutočnia sa doplňujúce voľby.
11. O každom zasadnutí valného zhromaždenia musí byť vyhotovená zápisnica, ktorú podpisuje predseda valného zhromaždenia, zapisovateľ a overovatelia zápisnice. Zápisnica musí spĺňať všetky náležitosti uvedené v čl.10 bod 5 týchto Stanov.
12. VZ volí výbor a zo zvolených členov výboru volí predsedu spoločenstva .
13. Volebné obdobie orgánov spoločenstva je päťročné.

Článok 12

Výbor spoločenstva

- 1) Je výkonný a štatutárny orgán volený valným zhromaždením v počte 5 členov, vrátane predsedu na obdobie 5 rokov. Členovia výboru sú zodpovední valnému zhromaždeniu.
- 2) Zasadnutie výboru zvoláva jedenkrát za 3 mesiace predseda (v jeho neprítomnosti podpredseda), ako aj vždy, keď vznikne potreba rozhodnutia spadajúceho do kompetencie výboru. V pozvánke na zasadnutie výboru musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program rokovania výboru spoločenstva. Rokovanie výboru sa riadi týmito Stanovami.
- 3) Uznesenia výboru sa prijímajú verejným hlasovaním , v prípade, ak o to požiadajú členovia výboru, hlasovanie môže byť tajné.

- 4) K prijatiu uznesenia sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov výboru, pričom výbor je uznášaniaschopný prítomnosťou nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
- 5) Zo zasadnutia výboru sa vediazápisnica a uznesenia v osobitnej evidencii.
- 6) **Členovia výboru majú nárok na odmenu, ktorej výšku odsúhlasilo prijatím týchto Stanov VZ pre každého člena výboru dodaním 12 priestorových metrov dreva za 1 rok, ak pre spoločenstvo odpracujú alebo vykonajú činnosť aspoň v rozsahu 50 hodín za rok.**
- 7) **Predseda spoločenstva má prijatím týchto Stanov nárok na odmenu dodaním 16 priestorových metrov dreva za 1 rok,**
- 8) Poskytnutím odmeny naturálnym plnením nie je dotknutý nárok predsedu spoločenstva alebo iného člena výboru na osobitnú odmenu v konaní pred súdmi, štátnymi orgánmi, prokuratúrou, políciou, ak sú pri tejto činnosti využívané odborné znalosti a vedomosti.
- 9) Ak počet členov výboru spoločenstva klesol pod stanovený počet, môže výbor spoločenstva vymenovať náhradného člena výboru do najbližšieho zasadnutia valného zhromaždenia, ktoré zvolí riadneho člena výboru spoločenstva, pričom k takémuto postupu je potrebný predchádzajúci súhlas dozornej rady, v prípade vzdania sa funkcie táto nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení z funkcie výboru spoločenstva, ak sa vzdá funkcie na zasadnutí valného zhromaždenia je vzdanie sa funkcie účinné okamžite.
- 10) Výbor zodpovedá za svoju činnosť VZ, za výbor koná navonok predseda spoločenstva, ktorý je zároveň členom výboru. Ak je na právny úkon, ktorý nie je bežným právnym úkonom predpísaná písomná forma, je potrebný podpis troch členov výboru. Na manipuláciu s finančnými prostriedkami v peňažnom ústave je potrebný podpis dvoch členov výboru.
- 11) Výbor môže splnomocniť ďalších členov spoločenstva na jednanie v konkrétnych veciach týkajúcich sa spoločenstva vo vzťahu k iným právnym subjektom.

Pôsobnosť a kompetencie výboru spoločenstva a jeho členov

- a) Riadi a zabezpečuje činnosť spoločenstva v období medzi VZ v rozsahu svojich kompetencií.
- b) Vykonáva uznesenia VZ.

- c) Prejednáva správu predsedu a tajomníka – hospodára za predchádzajúce obdobie.
- d) Výbor prejednáva zoznam podielnikov, ich podiely a počty hlasov a oboznamuje o týchto VZ.
- e) Pripravuje a zabezpečuje program a priebeh VZ a s tým súvisiace dokumenty a materiály.
- f) Rozdeľuje výsledok hospodárenia za príslušný rok v súlade s uznesením VZ.
- g) Dozerá, aby majetok podielnikov a spoločenstva bol riadne užívaný.
- h) Rozhoduje o prijatí do zamestnania formou pracovnej zmluvy, dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, stanovuje príslušnú mzdu, odmenu a pracovnú náplň zamestnancov.
- i) Posudzuje žiadosť o sponzorstvo a rozhoduje o výške poskytnutej čiastky na tieto účely.
- j) Rozhoduje o nákupe materiálu, zariadenia a technického vybavenia, potrebného pre činnosť spoločenstva.
- k) Rozhodnutie o prijatí do zamestnania na funkciu tajomník – hospodár.

Výbor spoločenstva, okrem iných povinností pre spoločenstvo a jednotlivých členov spoločenstva vyplývajúcich z právnych predpisov a týchto Stanov, v súlade s platnými právnymi predpismi vykonáva a zabezpečuje najmä:

- a) Vedenie spoločenstva a zabezpečovania všetkých prevádzkových a organizačných záležitostí.
- b) Vykonávanie uznesenia VZ.
- c) Uzatváranie zmluvy o výkone činnosti s OLH.
- d) Uzatváranie zmlúv o prenajme pozemkov a iných zmlúv v mene všetkých podielnikov spoločenstva.
- e) Zabezpečenie vedenia predpísaného účtovníctva a inej evidencie, ostatných dokladov spoločenstva, všetko v súlade s platnými právnymi predpismi a rozhodnutím VZ.
- f) Zabezpečenie kontaktu s členmi spoločenstva, zabezpečenie plnenia svojich povinností vyplývajúcich z osobitného zákona v súvislosti so zoznamom členov spoločenstva.

g) Predkladanie VZ na schválenie :

- Návrh plánu hospodárenia a lesnej činnosti,
- Výročnú správu a správu o stave a majetku spoločenstva,
- Riadnu, mimoriadnu účtovnú závierku,
- Návrh na rozdelenie zisku, alebo úhradu strát,
- Návrh na určenie výšky výplaty podielov na zisku,
- Návrh na tvorbu fondov,
- Návrh na zmenu Stanov,
- Návrh na zrušenie spoločenstva a zmenu jeho právnej formy,
- Iné návrhy na základe vlastných podnetov, podnetov dozornej rady resp. spolupodielnikov.

Článok 13

Dozorná rada

- 1) Dozorná rada je oprávnená kontrolovať všetku činnosť spoločenstva a prerokúvať sťažnosti jeho členov. V prípade zistenia závažného porušenia povinnosti členmi výboru spoločenstva, závažných nedostatkov v hospodárení spoločenstva, dozorná rada (**aj člen dozornej rady**) je povinná zvolať mimoriadne valné zhromaždenie.
- 2) Dozorná rada má 3 (slovom troch) členov, ktorých volí VZ na dobu 5 (slovom päť) rokov. Opätovná voľba je možná.
- 3) Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom výboru spoločenstva, ekonóm spoločenstva, alebo osobou oprávnenou konať v mene výboru spoločenstva alebo v mene spoločenstva.
- 4) Dozorná rada si na svojom prvom zasadnutí po zvolení valným zhromaždením spomedzi zvolených členov zvolí svojho predsedu a to spôsobom, ktorý si dohodne na zasadnutí pre účely voľby predsedu.
- 5) Člen dozornej rady sa môže vzdať funkcie mimo zasadnutia VZ alebo na zasadnutí VZ. Ak sa vzdá funkcie mimo zasadnutia VZ, je vzdanie sa funkcie účinné dňom doručenia odstúpenia z funkcie dozornej rady. Ak sa vzdá funkcie na zasadnutí VZ je vzdanie sa funkcie účinné okamžite. Uvoľnené miesto člena dozornej rady je

obsadené obdobným spôsobom ako uvoľnenie člena výboru, podľa čl.12 bod 8 týchto Stanov.

- 6) Dozornú radu zvoláva jej predseda podľa potreby.
- 7) Člen dozornej rady má právo sa zúčastňovať na zasadnutiach výboru s hlasom poradným, na základe jeho požiadania sa prizývajú na výbor aj ostatní členovia dozornej rady.
- 8) Zo zasadnutia dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať:
 - Označenie dozornej rady, dátum, miesto a čas rokovania
 - Mená prítomných členov dozornej rady a ostatných zúčastnených osôb
 - Priebeh rokovania dozornej rady
- 9) Dozorná rada overuje postupy vo veciach spoločenstva a je oprávnená kedykoľvek nahliadnuť do účtovných dokladov, všetkých spisov, záznamov a záznamu týkajúcich sa spoločenstva a zisťovať reálny a vykazovaný stav spoločenstva. Pritom kontroluje a VZ predkladá závery a odporúčania týkajúce sa najmä:
 - Plnenia úloh uložených VZ výboru spoločenstva
 - Dodržiavania Stanov spoločenstva a právnych predpisov v činnosti spoločenstva
 - Hospodárskej a finančnej činnosti spoločenstva, účtovníctva, dokladov účtov a finančnej disciplíny, stavu majetku spoločenstva, jeho záväzkov a pohľadávok.
- 10) Dozorná rada preveruje správnosť riadnej prípadne mimoriadnej účtovnej závierky a návrhy na rozdelenie zisku, alebo na úhradu strát a predkladá správu alebo svoje vyjadrenie VZ na schválenie.
- 12) **Členom dozornej rady patrí odmena, výška ktorej sa vypočíta obdobne ako u členov výboru, ktorej výšku odsúhlasilo prijatím týchto Stanov VZ pre každého člena dozornej rady dodaním 12 priestorových metrov dreva za 1 rok, ak pre spoločenstvo odpracujú alebo vykonajú činnosť aspoň v rozsahu 50 hodín za rok. Predseda dozornej rady Pozemkového spoločenstva má prijatím týchto Stanov nárok na odmenu dodaním 16 priestorových metrov dreva za 1 rok,**
- 11) **V prípade potreby rozhoduje dozorná rada o vykonaní auditu na overenie ročnej účtovnej závierky.**

Článok 14

Predseda spoločenstva

- 1) **Je volený nadpolovičnou väčšinou členov pozemkového spoločenstva na valnom zhromaždení z členov výboru.**
- 2) Vedie rokovanie VZ a výboru spoločenstva, alebo ním poverí člena výboru.
- 3) **Riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o veciach v zmysle ust. § 20 zákona. č. 181 /1995. Z. z. a zastupuje členov a ich záujmy pred úradmi a súdmi.**
- 4) Zvoláva VZ, spolu s členmi výboru pripravuje jeho program a riadnu prípravu.
- 5) Podáva sťažnosti proti uzneseniam VZ, ak sú v rozpore so zákonmi, týmito stanovami, PSoL (Program starostlivosti o lesy) alebo záujmom podielnikov.
- 6) Stará sa o výkon rozhodnutí, ktoré nespádajú do kompetencie VZ, ako aj o tom , aby nariadenia a príkazy úradov boli včas a riadne vykonané.
- 7) Dozerá na riadny výkon ostatných členov výboru a pracovníkov spoločenstva, v prípade zanedbania si povinnosti, nedodržania týchto stanov alebo zákonov zavedie disciplinárne pokračovanie. V týchto prípadoch postupuje v súlade s platnými zákonmi.
- 8) Kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami, účty a písomné záznamy.
- 9) Svojím podpisom parafuje účtovné doklady, vyhotovené výkazy a ostatné písomnosti vyžadujúce podpis štatutárneho zástupcu.
- 10) Stará sa o to, aby podielníci pri výkone svojich vlastníckych práv dodržiavali zákony, tieto Stanovy a uznesenia orgánov spoločenstva.
- 11) Do pôsobnosti predsedu patria úkony vyplývajúce z pracovno- právnych vzťahov.
- 12) Predseda má vyhradený čas a miesto úradovania pre styk s podielníkmi.
- 13) Pozemkové spoločenstvo zabezpečí organizačne a materiálne kanceláriu pre predsedu spoločenstva v Dome gazdovských tradícií súp. č. 338 na Mačkáši v Hontianskych Moravciach.

Článok 15

Podpredseda spoločenstva

- 1) Zastupuje predsedu spoločenstva počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho pôsobnosti kompetencií uvedených v čl. 14 týchto Stanov.
- 2) Výbor volí z členov výboru podpredsedu.

Článok 16

Tajomník- hospodár

- 1) Môže byť so spoločenstvom v pracovno-právnom vzťahu.
- 2) Nemusí byť členom spoločenstva.
- 3) **Vedie evidenciu o vyt'ažených, predaných a odvezených objemoch dreva v súhrne i podľa jednotlivých odberateľov – ťažbárov dreva. Mesačné prehľady predkladá písomne výboru a dozornej rade.**
- 4) Vedie evidenciu spisového materiálu, túto po dohode s predsedom a členmi výboru aj vybavuje.
- 5) Vedie personálnu agendu a prihlasovanie do poisťovní.
- 6) Vedie evidenciu o majetku spoločenstva a o vlastníctve podielov.
- 7) Eviduje nákup materiálu, krátkodobého hmotného/nehmotného majetku, PPS.
- 8) Vedie zoznam podielnikov, ich podiely a počty hlasov a prevádza zmeny vo vlastníctve na základe predložených dokladov.
- 9) Vedie evidenciu dochádzky, absencie, PN a dovolenky pre pracovníkov spoločenstva, ako podklad pre vyplatenie miezd.
- 10) Spracováva mzdy podľa uzavretých dohôd, včítane zákonných odvodov do poisťovní a daňového úradu a z toho vyplývajúcu evidenciu.
- 11) Spracováva mesačne a štvrt'ročne výkazy poisťného. Zúčastňuje sa na rokovaní výboru, VZ a ostatných rokovaní zvolávaných zo strany spoločenstva, vedie o ich priebehu zápisnice.

- 12) Zabezpečuje priebežný styk s úradmi a podielníkmi, ak nie je potrebná účasť predsedu alebo členov výboru.
- 13) Na základe **splnomocnenia od predsedu** zastupuje spoločenstvo na rokovaní pred úradmi.
- 14) Pre predsedu a členov výboru pripravuje potrebné podklady k prejednávaniu a rozhodovaniu vo veciach týkajúcich sa spoločenstva a podielnikov.
- 15) Vede účtovnú evidenciu a spracováva ročnú účtovnú uzávierku a spolu s výborom pripravuje aj predbežný rozpočet na príslušný rok.
- 16) Spracováva daňové priznania za spoločnosť v predpísaných termínoch a zodpovedá za včasný odvod príslušných daní.
- 17) Vypracováva a doručuje faktúry za predaj, služby, vedie ich evidenciu. V prípade neuhradenia faktúry v termíne jej splatnosti urguje jej zaplatenie, prípadne pripraví doklady k vymáhaniu pohľadávky súdnou cestou.
- 18) Zabezpečuje zriadenie, zrušenie účtu v peňažnom ústave, vedie evidenciu výpisov z bežného účtu a priebežný styk s peňažným ústavom, sleduje stav peňažných prostriedkov v peňažnom ústave a o tom informuje predsedu a výbor.
- 19) Na každom zasadnutí výboru podáva informatívnu správu o hospodárení spoločenstva. Predkladá predsedovi, výboru a VZ návrhy na zlepšenie hospodárenia spoločenstva, resp. návrhy na odstránenie zistených nedostatkov.

Článok 17

Odborný lesný hospodár

- 1) Za odborné obhospodarovanie lesov zodpovedá v zmysle zákona odborný lesný hospodár.
- 2) Pripravuje potrebné podklady pri obnove PSoL, vrátane účasti na jeho vyhotovení, schvaľovaní a následnej kontrole plnenia. Pripravuje odborné podklady pre zmeny predpisov PSoL, ak to vyžaduje stav a vývoj porastov.
- 3) Usmerňuje realizáciu PSoL, ako aj opatrení na ochranu lesov a zvyšovanie stability ekosystémov, vrátane kontroly a evidovania vykonaných prác, spracovania evidenčných výkazov podľa vyhlášky č. 297/2011 o lesnej hospodárskej evidencii,

predkladá údaje potrebné na sledovanie stavu a vývoja lesa príslušným orgánom a organizáciám.

- 4) Dohliada na vhodnosť sadeníc a osiva lesných drevín používaných v obnove lesa, zabezpečuje opatrenia na záchranu a reprodukciu genofondu hlavných lesných drevín.
- 5) Navrhuje ekologicky vhodné technológie pri činnostiach súvisiacich s obhospodarovaním lesov.
- 6) Upozorňuje vlastníka alebo užívateľa lesov a následne orgán štátnej správy lesného hospodárstva na každú činnosť, ktorá je v rozpore s právnymi predpismi.

IV. ČASŤ

ZMENA STANOV SPOLOČENSTVA

Článok 18

Zmena a doplnenie Stanov spoločenstva

- 1) O každej zmene a doplnení Stanov rozhoduje VZ nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva. Výbor spoločenstva je povinný po každej zmene Stanov vyhotoviť bez zbytočného odkladu úplné znenie Stanov a zodpovedá za úplnosť a správnosť valným zhromaždením schválených Stanov.
- 2) Úplné znenie Stanov vrátane navrhovaných doplnkov a zmien je dostupné k nahliadnutiu každému členovi spoločenstva v sídle spoločenstva.
- 3) Ak sa doplnením alebo zmenou Stanov menia skutočnosti zapísané v príslušnom registri, výbor spoločenstva zabezpečí bez zbytočného odkladu podanie návrhu na zápis zmien do registra v ktorom je spoločenstvo zapísané.

V. ČASŤ

HOSPODÁRENIE SPOLOČENSTVA

Článok 19

Účtovné obdobie a účtovníctvo

- 1) Účtovným obdobím spoločenstva je kalendárny rok začínajúci sa 1. januárom a končí sa 31. decembrom.
- 2) Výbor spoločenstva zabezpečuje na základe podkladov pripravených tajomníkom-hospodárom vedenie predpísaného účtovníctva a inej evidencie a ostatných dokladov spoločenstva, všetko v súlade s platnými právnymi predpismi a rozhodnutiami VZ.
- 3) **Spoločenstvo hospodári len bezhotovostným platobným stykom, t.j. prostredníctvom prevodových príkazov cez účet vedený v peňažnom ústave a kreditnou kartou a peňažnými poukážkami.**
- 4) **Tajomník- hospodár môže mať v pokladni max. 100 € na drobné výdavky, t.j. poštovné, drobné kancelárske potreby.**

Článok 20

Účtovná závierka

- 1) Spoločenstvo vedie účtovníctvo predpísaným spôsobom a v súlade s právnymi predpismi. **Za riadne vedenia účtovníctva zodpovedá tajomník – hospodár**, ktorý zabezpečuje overovanie účtovnej závierky audítorom, ak to vyžaduje právny predpis alebo je to určené Stanovami.
- 2) Spoločenstvo vytvára sústavu informácií predpísanými predpismi a poskytuje údaje o svojej činnosti orgánom ustanoveným právnymi predpismi.

Článok 21

Tvorba a použitie rezervného fondu

- 1) Spoločenstvo je povinné vytvárať rezervný fond ak to určuje právny predpis alebo Stanovy.
- 2) Rezervný fond spoločenstva slúži na krytie strát alebo na opatrenia, ktoré majú prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia spoločenstva. Tento fond spoločenstvo vytvára v rozsahu a za podmienok určených všeobecne platným predpisom a týmito Stanovami.
- 3) O použití rezervného fondu rozhoduje VZ na návrh výboru.

Článok 22

Rozdelenie dosiahnutého výsledku hospodárenia

- 1) Spoločenstvo z výsledku hospodárenia prednostne uhradza dane v rozsahu a podľa druhu v zmysle platnej úpravy
- 2) Po úhrade daní sa prednostne vykoná povinné doplnenie rezervného fondu, ak spoločenstvo je povinné vytvárať tento fond.
- 3) O ďalšom rozdelení výsledku hospodárenia rozhoduje VZ a to so zreteľom na dostatočné tvorenie rezervy a s ohľadom na plánovaný rozvoj spoločenstva.

Podiely jednotlivým spolupodielnikom sú zásadne vyplácané vo finančných čiastkach v priamej závislosti na veľkosť majetkového podielu. V prípade predaja spoluvlastníckeho podielu v rámci kalendárneho roku sa alikvótna čiastka za odpredané vlastníctvo za predchádzajúce mesiace nevypláca bývalému členovi spoločenstva a do jeho práv vstupuje v plnom rozsahu nový člen spoločenstva, ktorý je evidovaný na liste vlastníctva./ Bývalý člen spoločenstva už nie je v čase rozdeľovania finančných prostriedkov členom spoločenstva /.

Nevyplatené podiely z dôvodu nevysporiadania spoluvlastníctva k spoločnej nehnuteľnosti v zmysle platných právnych predpisov sa uložia na dobu jedného roku od schválenia termínu pre vyplatenie podielov na účet prostriedkov spoločnosti. Po uplynutí tejto doby budú použité na rozvoj spoločnosti na základe rozhodnutia VZ.

VI.ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 23

Zrušenie a zánik spoločnosti

- 1) Spoločnosť sa zrušuje:
 - a) ak sa výlučným vlastníkom všetkých podielov spoločnej nehnuteľnosti stáva jeden člen spoločnosti,
 - b) premenou spoločnosti na obchodnú spoločnosť, alebo družstvo,
 - c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení spoločnosti, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - d) vyhlásením vysporiadania konkurzu,
 - e) rozhodnutím valného zhromaždenia,
 - f) ak o zrušení spoločnosti rozhoduje valné zhromaždenie, pre zrušenie a zánik spoločnosti sa vyžaduje **súhlas najmenej 2/3 (slovom dvojtretinovej) väčšiny všetkých členov spoločnosti** a súčasne musí byť rozhodnuté o likvidácii majetku tvoriacom spoluvlastníctvo členov spoločnosti.

Článok 24

Vzťahy vo vnútri spoločnosti

- 1) Vznik, právne pomery a zánik spoločenstva ako aj vzťah vo vnútri spoločenstva vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov, vzťahov z nemocenského poistenia a sociálneho zabezpečenia zamestnancov, zdravotné poistenie zamestnancov spoločenstva, riadi sa príslušnými právnymi predpismi.
- 2) Prípadné spory medzi členmi spoločenstva a orgánmi spoločenstva a ich členmi, ako aj vzájomné spory medzi členmi spoločenstva súvisiace s ich účasťou v spoločenstve treba riešiť predovšetkým dohodou, pred zmierovacou komisiou. Ak sa nepodarí spor vyriešiť dohodou, rozhoduje o ňom príslušný súd.
- 3) Zmierovaciu komisiu tvoria: predseda dozornej rady, tajomník spoločenstva a jeden člen výboru.
- 4) Tam, kde sa uvádza „spoločenstvo“, myslí sa tým Pozemkové spoločenstvo urbárskych a pasienkových spoločností Hontianske Moravce.
- 5) Spoločenstvo bude informovať o svojej činnosti členov prostredníctvom internetovej stránky.

VII. ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 25

Závereché ustanovenia

- 1) Prijatím týchto Stanov sa končí funkčné obdobie predchádzajúceho výboru spoločenstva a dozornej rady a predsedu spoločenstva.
- 2) Pokiaľ niektoré ustanovenie týchto Stanov sa stane neplatným alebo sporným, **postupuje sa v zmysle ust. § 2 ods. 3 zákona. č. 181/1995 Z.z.**, použije sa právny predpis, ktorý je svojou povahou a účelom najbližšie ustanoveniu týchto Stanov. Ak právny predpis nemožno použiť postupuje sa podľa rozhodnutia dozornej rady a valného zhromaždenia.
- 3) Postup bodu 1) sa použije aj pre vzťahy, ktoré nie sú týmito Stanovami upravené
- 4) Tieto Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia valným zhromaždením.

V Hontianskych Moravciach dňa: **15.12. 2012**

Schválené na VZ dňa 15.12.2012

Predseda spoločenstva

JUDr. Miroslav Kamenský _____

Predseda dozornej rady

Alena Foltánová _____

Vypracovali:

Ing. Marcela Benčoková

Ing. Rudolf Gabryš

©

Hontianske Moravce, December 2012